

For guide in English, please refer to page 3-4

GUIDE FOR ONLINE DELTAKELSE PÅ EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING 13. JULI 2020

MPC Container Ships ASA vil gjennomføre generalforsamlingen som et digitalt møte, hvor aksjonærer gis anledning til å delta online via PC, smarttelefon eller nettbrett. Bakgrunnen er smittevernstiltak relatert til COVID-19. Det vil ikke være anledning til å delta fysisk på generalforsamlingen. Se nedenfor en beskrivelse av hvordan du deltar online. Aksjonærer gis også mulighet til å forhåndsstemme eller gi fullmakt før møtet.

Den tekniske løsningen blir administrert av DNB Verdipapirservice som har lisensiert programvare fra Lumi Ltd.

Ved å delta online vil aksjonærer få direktesendt lyd fra generalforsamlingen, mulighet til å stille spørsmål til sakene på agendaen samt avgi stemme på hver enkelt sak. Det kreves ingen forhåndspåmelding for å delta på det digitale møtet.

Aksjonærer er velkomne til å forhåndsstemme eller avgi fullmakt til styrets leder eller en annen person før generalforsamlingen. Forhåndsstemmer og fullmakter registreres online i denne løsningen. Siste frist for dette er **10. juli 2020 kl. 16:00**. Aksjonærer som forhåndsstemmer eller avgir fullmakt kan fortsatt logge seg på selve generalforsamlingen.

Alle aksjonærer får tilsendt sine detaljer for innlogging per post (på dette arket). Om posten ikke har nådd deg, eller du opplever andre tekniske problemer er du velkommen til å kontakte DNB Verdipapirservice per e-post genf@dnb.no eller på telefon +47 23 26 80 20.

HVORDAN FÅ TILGANG TIL GENERALFORSAMLINGEN ONLINE

TRINN (1)

For å kunne delta online må du gå inn på Lumi-løsningen på én av følgende to måter:

- Lumi AGM app:** Last ned Lumi AGM app fra Apple Appstore eller Google Play Store ved å søke etter Lumi AGM, eller
- <https://web.lumiagm.com>:** Besøk LUMI AGMs nettside enten via din smarttelefon, nettbrett eller PC. Du bør ha siste versjon av nettleserne Chrome, Safari, Internet Explorer, Edge eller Firefox. Vennligst sjekk at din nettleser er kompatibel.

TRINN (2)

Etter å ha lastet ned og åpnet **Lumi AGM app** eller besøkt <https://web.lumiagm.com> via din nettleser, må du taste inn nedenstående **Meeting ID** og klikke **Join**:

Meeting ID: 127-544-725

TRINN (3)


Taste inn din identifisering (Username og Password).

Etter innlogging kommer du til generalforsamlingens informasjonsside. Her finner du informasjon fra selskapet, mulighet for å stille spørsmål og lytte til generalforsamlingen. Frem til 10. juli kl. 16:00 kan du registrere forhåndsstemmer eller gi fullmakt.

FORVALTERREGISTRERTE OG NYE AKSJONÆRER

Aksjer som er holdt på en forvalter (nominee-konto) må overføres til en segregert konto i den reelle eiers navn for å ha stemmerett på generalforsamlingen. Forvaltere bes sende e-post til genf@dnb.no med instruks for registrering, eventuelt be om brukernavn og passord. Aksjonærer som har kjøpt aksjer i selskapet etter at innkallingen er sendt kan også få brukernavn og passord ved å sende e-post til genf@dnb.no.

HVORDAN AVGI STEMME

Når saker er åpne for avstemming vil stemmeikonet  bli synlig nederst på skjermen.

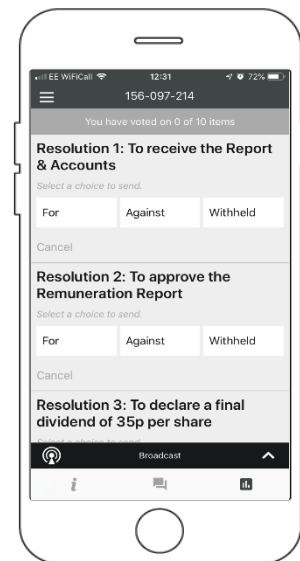
Fra dette går du videre til saker og avstemmingsvalg på de enkelte sakene.

For å stemme, trykk på ditt valg på hver av sakene (For, Against eller Withheld). Når du har avgitt stemme får du en bekreftelse på skjermen at din stemme er mottatt.

For - Vote received


Du kan endre eller trekke din avgitte stemme helt frem til møteleder avslutter avstemmingen på de enkelte sakene. Ditt siste valg vil være gjeldende.

Om du har avgitt stemmefullmakt eller forhåndsstemt vil denne gjelde såfremt du ikke selv stemmer online.



SPØRSMÅL TIL MØTELEDER

Spørsmål eller ytringer om sakene på agendaen kan sendes inn under hele generalforsamlingen, så lenge møteleder holder åpent for dette.

Om du ønsker å stille spørsmål til sakene på agendaen, velg meldingsikonet. 

Skriv inn ditt spørsmål i meldingsboksen og klikk på Send-knappen.

Spørsmål sendt inn online vil bli moderert før de går til møteleder. Dette for å unngå gjentakelse av spørsmål, upassende språk, m.m.

Alle aksjonærer som sender inn spørsmål vil fremgå med fullt navn.

NEDLASTING

Linker vil være tilgjengelig på informasjonssiden. Når du klikker på en link, vil det valgte dokumentet åpnes i din nettleser.

Databruk for streaming av generalforsamlingen eller nedlasting av dokumenter via plattformen vil variere avhengig av individuell bruk, herunder utstyret som benyttes (Android, iPhone osv.) samt nettverkstilkobling (3G, 4G).

GUIDE FOR ONLINE PARTICIPATION ON EXTRAORDINARY GENERAL MEETING 13 JULY 2020

MPC Container Ships ASA will be conducting the general meeting as a digital meeting, giving shareholders the opportunity to participate online by using your PC, smartphone or tablet. This is a precautionary measure to prevent further spread of COVID-19. There will not be an opportunity to physically attend the general meeting. Please see below instructions on how to participate online. Shareholders may also cast advance votes or grant a proxy.

The technical solution is managed by DNB Verdipapirservice, which has licensed software from Lumi Ltd.

By attending online, shareholders will be able to listen to a live audio cast of the general meeting, see any presentations being made, submit questions relating to the items on the agenda and cast their votes in the real time poll of the general meeting. No registration is required to participate in the online general meeting.

Shareholders are welcome to vote in advance, or to grant a proxy to the Chairman of the Board of Directors or another person prior to the general meeting. Advance votes and proxies are registered online in this solution. The deadline for this is **10 July 2020 at 16:00 hours (CEST)**. Shareholders who cast advance votes or grant proxies are still able to attend the general meeting.

All shareholders will receive their login details by postal mail (on this sheet). If the post has not reached you or you are experiencing other technical problems, please contact DNB Registrars Department by e-mail genf@dnb.no or by phone + 47 23 26 80 20.

HOW TO ACCESS THE ONLINE GENERAL MEETING

STEP (1)

In order to attend the online you will need to access the Lumi solution by doing either of the following:

- c) **Lumi AGM app:** Download the Lumi AGM app from Apple Appstore or Google Play Store by searching for Lumi AGM, or
- d) **<https://web.lumiagm.com>:** Visit the LUMI AGM website either via your smartphone, tablet or PC. You will need the latest version of web browsers Chrome, Safari, Internet Explorer, Edge or Firefox. Please ensure your browser is compatible.

STEP (2)

Once you have downloaded and opened the **Lumi AGM app** or entered <https://web.lumiagm.com> via your web browser, enter the following **Meeting ID** and click **Join**:

Meeting ID: 127-544-725

STEP (3)


Enter your identification (Username and Password).

After logging in, you will see the general meeting's info screen where you can view company information, submit questions relating to the items on the agenda and live stream the audio cast. You may register advance votes or grant proxy until 10 July 2020 at 16:00 hrs (CEST).

CUSTODIAN REGISTERED AND NEW SHAREHOLDERS

Shares held through a custodian (nominee account) must be transferred to a segregated account in the name of the real owner in order to be entitled to vote at the general meeting. Custodians are asked to send an e-mail with voting instructions to genf@dnb.no for registration, or to ask for a username and password. Shareholders who have acquired shares in the company after the summons are sent can obtain a username and password by sending an e-mail to genf@dnb.no

HOW TO VOTE

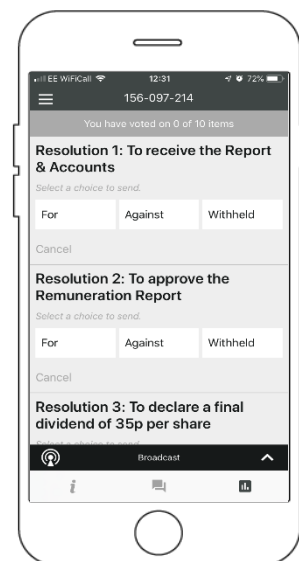
Once the voting has opened, the polling icon  will appear on the navigation bar at the bottom of the screen. From here, the resolutions and voting choices will be displayed.

To vote, simply select your voting direction from the options shown on screen (For, Against or Withheld). A confirmation message will appear to show your vote has been received.

For - Vote received

You may change or withdraw your vote up until the chairperson closes the voting on the different items. Once the chairperson has opened voting, voting on any item can be performed at any time during the meeting until the chairperson closes the relevant voting on the specific resolution. Your last choice before the individual vote is closed will be final and cannot be changed.

If you have given a proxy or voted in advance, this will apply as long as you do not vote online yourself.



QUESTIONS TO THE CHAIRPERSON

Questions or messages relating to the items on the agenda can be submitted at any time during the general meeting as long as the chairperson allows for such Q&A.

If you would like to ask a question relating to the items on the agenda, select the messaging icon.



Type your message in the chat box and click the Send button.

Questions submitted online will be moderated before being sent to the chairperson to avoid repetition, inappropriate language, etc.

All questions and messages will be presented with the sender's full name.

DOWNLOADS

Links are made available on the info screen. When clicking on a link, the selected document will open in your browser.

Data usage for streaming the general meeting or downloading documents via the Lumi AGM platform varies depending on individual use, e.g. the device being used (Android, iPhone, etc.) and the network connection (3G, 4G).